



**Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"**

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Email: [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it)

Codice meccanografico: CZIC856002

Pec: [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)



**Circolare n.279**

**A TUTTO IL PERSONALE**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Agli atti**

**Oggetto: Procedure di sorveglianza specifica sulla sicurezza.**

Con la presente, in attuazione del D.lgs.81/08, si rammentano le procedure di sorveglianza specifica sulla sicurezza, precedentemente disposte e notificate tramite circolari e ordini di servizio.

Ai responsabili di plesso e agli addetti alle emergenze, si dispone di effettuare giornalmente i seguenti controlli:

- a) Funzionalità dei dispositivi di apertura delle porte lungo le vie di esodo;
- b) Piena fruibilità delle vie di esodo (necessità di mantenere SEMPRE le vie di esodo libere da qualsiasi ingombrante);
- c) Funzionalità e fruibilità degli estintori;
- d) Funzionalità impianto di illuminazione di emergenza;
- e) Funzionalità del sistema sonoro di allarme.

Tale attività dovrà essere registrata sul registro di controllo. Le anomalie dovranno essere segnalate per iscritto al DSGA che si farà carico di informare la scrivente, di comunicarle all'ente proprietario (ove di competenza) e/o provvederà a quanto necessario per sanarle.

Inoltre, nei cortili dei plessi di pertinenza dell'IC CZ Sala S. Maria Milani - Preti è necessario:

- lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;
- garantire gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola.

Infine, si chiede la collaborazione da parte di tutti onde evitare aggravati di rischio, da un punto di vista della vigilanza e del rispetto delle norme basilari di sicurezza, con specifico riferimento a:

1. Layout di aule, uffici e laboratori che rendano difficile l'esodo;
2. Sovraccarico di prese a spina e/o uso improprio di multiprese, prolunghe e simili;
3. Uso improprio di quadri elettrici e simili;
4. Uso improprio di macchine ed attrezzature in genere;
5. Uso improprio ed errato stoccaggio di sostanze e preparati;
6. Uso di dispositivi per il riscaldamento/raffrescamento personale non a norma e comunque non autorizzato;

**Firmato digitalmente da Michela Adduci**

7. Creazione di archivi, accumuli di materiali e depositi in ambienti non idonei, ivi compresi libri e quaderni oltre il consentito all'interno delle classi in armadi o scaffalature in legno.

La presente circolare ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Michela Adduci*