



Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria - Milani Preti"

via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro

Tel e Fax 0961 753118

Codice Fiscale: 97061290793

Codice meccanografico: CZIC856002

Email: czic856002@istruzione.it

Pec: czic856002@pec.istruzione.it



Circolare n. 4

A tutto il personale dell'istituto

Al sito web

All'albo

Oggetto: Manifestazione d'interesse per incarico RSPP – personale interno

In riferimento a quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 81/08 e prima di procedere all'individuazione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'istituto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, comunque, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/08, dovrà assicurare:

- la redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per tutti i Plessi dell'I.C. CZ Sala S. Maria Milani - Preti di Catanzaro;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi aggregate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D.lgs. n. n. 81/2008;
- l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori tecnici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- la richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

Firmato digitalmente da Michela Adduci

- la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- l'assistenza per istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro dei Controlli Periodici";
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- predisposizione del piano di formazione obbligatoria per il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- quant'altro previsto dalle normative vigenti di settore relativamente alle responsabilità ed ai compiti previsti per il Responsabile SPP.

PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato che abbia i requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. n. n. 81/2008.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici, i titoli di studio, le esperienze in attività simili e dovrà essere corredata da un Curriculum in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è fissata per il periodo di un (1) anno a decorrere dalla firma del contratto, compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/09/2024** inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto czic856002@istruzione.it.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

- 1) Incarichi di RSPP ricoperti in istituzioni scolastiche;
- 2) Esperienze lavorative documentate pertinenti all'incarico di RSPP;
- 3) Titolo di studio;
- 4) Master e corsi di perfezionamento attinenti all'incarico in oggetto.

Si procederà all'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze venisse considerata idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci