



## ISTITUTO COMPRENSIVO "M. PRETI" CATANZARO

Via Molise, 1/B - 88100 Catanzaro

Tel. e fax 0961 61255

Codice fiscale: 97061300790- Codice meccanografico: CZIC86100D

E-mail: [czic86100d@istruzione.it](mailto:czic86100d@istruzione.it) - PEC: [czic86100d@pec.istruzione.it](mailto:czic86100d@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmattiapreti.edu.it>



### Circolare n. 85

**Al personale docente  
Al personale ATA  
Ai genitori e agli alunni**

**Al Sito web  
Agli Atti**

#### **Oggetto: Prove di evacuazione**

Con la presente si comunica al personale docente e ATA che **giovedì 26 ottobre p.v.** si terranno in tutti i plessi le prove di evacuazione, in relazione a quanto previsto dal DM 26/08/1992 e dalla nota 5264 del 18/04/2018 dei VV.F., in applicazione del nostro Piano di Emergenza e della relativa Procedura.

Si rammenta che:

- Sarà dato il preallarme mediante 1 suono lungo della campanella (inizio dell'esercitazione);
- Seguirà 1 suono corto della campanella che indicherà "allarme terremoto";
- Il segnale di evacuazione verrà dato tramite 2 suoni corti della campanella;
- La classe, accompagnata dal docente in servizio, utilizzando la metodologia apri-fila/serra-fila/chiudi-fila, raggiungerà il punto di raccolta (indicato mediante apposito cartello), seguendo il percorso segnalato sulle planimetrie presenti nei plessi;
- La classe si dirigerà verso l'uscita di emergenza senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismo o confusione, spingere, gridare e/o correre;
- Il docente porterà con sé il registro di classe e il registro dei verbali di evacuazione;
- Al termine dell'esercitazione, 2 suoni lunghi della campanella indicheranno la fine dell'emergenza; gli alunni, accompagnati dal docente, faranno ritorno nelle rispettive classi.

I docenti responsabili di plesso (coordinatori delle emergenze) dovranno relazionare sullo svolgimento delle prove utilizzando il "Verbale prova simulata di emergenza generale".

Il docente della classe avrà cura di compilare il "Verbale prova simulata di emergenza di classe".

Tutti i verbali dovranno essere consegnati al Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici presenti coopereranno nella diramazione dell'ordine di evacuazione, spalancando le porte delle uscite di emergenza per facilitare l'esodo e verificando che le zone di loro pertinenza siano state interamente evacuate.

Gli addetti al servizio antincendio, evacuazione, primo soccorso (come da Organigramma della sicurezza) provvederanno, fin da ora, a controllare che le vie di fuga e le porte di sicurezza del plesso in cui prestano servizio siano libere da ostacoli e impedimenti, segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le situazioni anomale e potenziali fonti di pericolo.

Si chiede ai Docenti Coordinatori di leggere alla classe le procedure di evacuazione.

Si dispone che le esercitazioni vengano ripetute per almeno 4 volte con cadenza settimanale (1 a settimana per 4 settimane), in preparazione ad una successiva prova senza preavviso.

Si confida nella più ampia collaborazione ribadendo che le prove di evacuazione e l'attività informativa, oltre ad essere adempimenti di un obbligo legislativo, rappresentano uno strumento efficace per divulgare e incrementare la cultura della sicurezza, delle responsabilità e l'educazione al rischio.

La procedura di evacuazione e i modelli di verbali sono presenti sul sito web dell'istituto, sezione "Scuola/Le carte della scuola/Sicurezza".

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Michela Adduci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 39/1993