



ISTITUTO COMPRESIVO "M. PRETI" CATANZARO

Via Molise, 1/B - 88100 Catanzaro

Tel. e fax 0961 61255

Codice fiscale: 97061300790 - Codice meccanografico: CZIC86100D

E-mail: czic86100d@istruzione.it - PEC: czic86100d@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmattiapreti.edu.it>



Circolare n. 24

**Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA**

**Al sito web
Agli Atti**

Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo degli spazi esterni di pertinenza dei plessi dell'IC "M. Preti" - Divieto di accesso, transito e parcheggio

Si rende necessario regolamentare l'ingresso dei veicoli all'interno dei cortili dei plessi di pertinenza dell'IC "M. Preti" per evitare il verificarsi di spiacevoli incidenti durante l'orario di ingresso e di uscita degli alunni.

Si rammenta che, in attuazione del D.lgs. 81/08, è necessario:

- lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;
- garantire gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola.

Considerando che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza, si ribadisce che **è assolutamente vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile della scuola ai genitori degli alunni e in generale ai soggetti non autorizzati, sia con autoveicoli che con motocicli.**

Eventuali richieste di accesso, debitamente motivate e documentate, dovranno essere formalmente autorizzate dalla scrivente.

I veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'istituto al di fuori delle fasce orarie di ingresso e di uscita degli allievi.

I docenti dovranno procedere a passo d'uomo all'interno delle aree di sosta evitando di arrivare ed uscire durante le fasce orarie di ingresso e di uscita degli alunni. In particolare:

- l'ingresso sarà consentito entro le ore 7:55. Dopo tale ora il collaboratore scolastico, individuato dal DSGA, garantirà la chiusura del cancello;
- l'uscita potrà avvenire soltanto dopo il termine delle attività didattiche, assicurandosi prima che tutti gli alunni siano usciti dal cortile.

La presente circolare ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Michela Adduci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993